



PROQVIS® eQMS – MANAGEMENT REVIEW

Eduard Weber

ProQVis® GmbH

Management Consulting
Business Process Solutions
www.proqvis.com
info@proqvis.com

ANFORDERUNGEN DER NORM



1. Die **oberste Leitung** muss das Qualitätsmanagementsystem der Organisation in **geplanten Abständen** bewerten, um dessen fortdauernde **Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit** sowie dessen Angleichung an die **strategische Ausrichtung** der Organisation sicherzustellen.
2. Die Organisation muss **dokumentierte Information** als Nachweis der Ergebnisse der Managementbewertung aufbewahren.

MANAGEMENT REVIEW INHALTE

9.3.2 Managementbewertung - Eingaben

- QM-Maßnahmen (MR, Maßnahmenplan, Statusverfolgung)
- Veränderungen von internen und externen Themen
- Qualitätspolitik und weitere Leitlinien
- Q-Ziele bzw, deren Erfüllung, Prozessleistung
- Ergebnisse aus Monitoring und Messungen von KPIs
- Ergebnisse der Maßnahmen zu Risiken & Chancen
- Auditergebnisse (interne & externe), Auditprogramm
- Angemessenheit der Ressourcen (QM, Arbeitsumgebung, Vertrieb, Kompetenz, Investitionen, ...)
- Leistung externer Anbieter
- Kundenzufriedenheit, Reklamationen
- Rückmeldungen interessierter Parteien
- Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen, Gesetze
- Konformität der Prozesse, der Produkte und Dienstleistungen
- Verbesserungsmöglichkeiten (ermittelt oder gemeldet)



MANAGEMENT REVIEW INHALTE

Indikatoren aus dem letzten Jahr

- QM-Maßnahmen (MR, Maßnahmenplan, Statusverfolgung) → Maßnahmenplan (laufend), MR-Bericht Vorjahr
- Veränderungen von internen und externen Themen → Kontext der Organisation (laufend / mind. 1x / Jahr)
- Qualitätspolitik und weitere Leitlinien → Qualitätspolitik, QM-Handbuch, sonstige Regeln
- Q-Ziele bzw, deren Erfüllung, Prozessleistung → QM-Ziele (1x / Jahr)
- Ergebnisse aus Monitoring und Messungen von KPIs → KPIs, Prozess-Messungen, Prozessfehler (mind. 1x/Jahr)
- Ergebnisse der Maßnahmen zu Risiken & Chancen → Risiken & Chancen Analyse & Maßnahmenplan
- Auditergebnisse (interne & externe), Auditprogramm → Auditberichte / Auditprogramm (mind. 1x / Jahr)
- Angemessenheit der Ressourcen (QM, Arbeitsumgebung, Vertrieb, Kompetenz, Investitionen, ...) → Status im Maßnahmenplan, Skillmatrix, Schulungsplan
- Leistung externer Anbieter → Bewertung externer Lieferanten (mind. 1x / Jahr)
- Kundenzufriedenheit, Reklamationen → Kundenbefragungen / Kundensupport (lfd.) im Maßnahmenpl.
- Rückmeldungen interessierter Parteien → Maßnahmenplan / Kundensupport (lfd.) (mind. 1x / Jahr)
- Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen, Gesetze → Aus allen Quellen & Maßnahmenplan, Gesetze, Standards
- Konformität der Prozesse, der Produkte und Dienstleistungen → Maßnahmenplan / Support / Probleme(laufend)
- Verbesserungsmöglichkeiten (ermittelt oder gemeldet) → Maßnahmenplan (mind. 1x/Jahr)

Beispiele KVP – Quellen als Anhang zum Bericht

MANAGEMENT REVIEW DURCHFÜHRUNG & ERGEBNISSE



Durchführung

Die Managementbewertung

- wird vom / dem GF vorbereitet
- Ergebnisse werden intern kommuniziert
- sollte mindestens 1x pro Jahr stattfinden

9.3.3 Managementbewertung - Ergebnisse

- Möglichkeiten zur Verbesserung
- Änderungsbedarf am QMS
- Ressourcenbedarf

12 NÜTZLICHE GEDANKEN ZUR AUSRICHTUNG IHRES UNTERNEHMENS

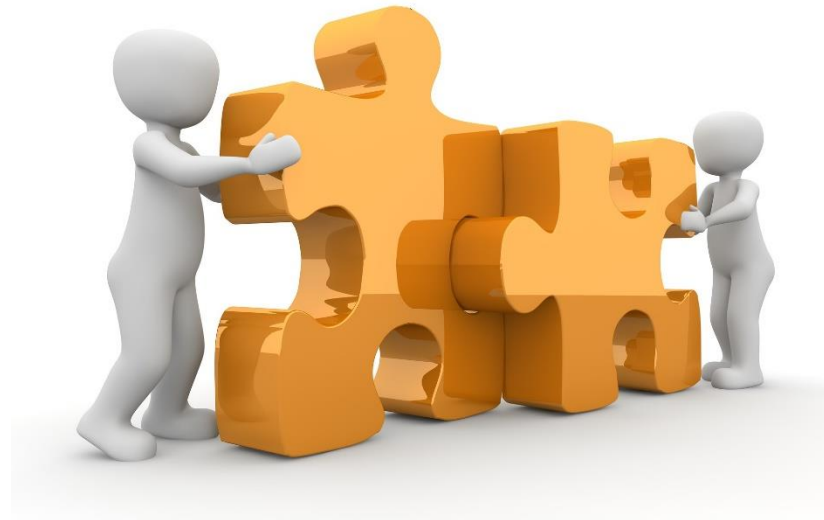


1. Wirken alte Maßnahmen noch?
2. Tagesgeschäft im Rückblick
3. Messwerte für Ihre wichtigsten Prozesse
4. Audits aus einer weiter entfernten Perspektive
5. Produkt- & Dienstleistungsqualität
6. Direktes, wie auch indirektes Feedback
7. Erfüllen Sie alle Erwartungen?
8. Was machen die Anderen? (ext. Kontext)
9. Was haben Sie besonders gut gemacht?
10. Risiken wie auch Chancen betrachten
11. Motivation durch Transparenz
12. Unternehmenskultur und Ausrichtung

VORBEREITUNG DES MANAGEMENT BERICHTES - FRAGEN



VORBEREITUNG DES MANAGEMENT BERICHTES - ÜBUNG



VORBEREITUNG DES MANAGEMENT BERICHTES - HAUSAUFGABEN



VORBEREITUNG DES MANAGEMENT BERICHTES - HAUSAUFGABE

- Bereiten Sie alle für das Management Review notwendigen Eingaben vor. Sie finden diese als benannte Anlagen in der Management Review Vorlage: Kontext & interessierte Parteien, Risiken & Chancen Analyse, Gesetzesliste / -Kataster, Kundenzufriedenheit, Fehler/Reklamationsliste, Audits, Lieferanten, Schulungsplan, Schulungsbewertung, Maßnahmenplan, Q-Ziele-Messwerte, Skillmatrix / MA-Profile, Infrastrukturliste usw. Verwenden Sie bei Bedarf die vorhandenen Vorlagen und Muster aus dem Muster-Verzeichnis. An dieser Stelle sollten Sie jedoch all diese Dokumente bereits erarbeitet haben.
- Sie können zur Prüfung der Vollständigkeit die Vorlage für das Management Review verwenden.
- Legen Sie bitte alle fertiggestellten referenzierten Eingaben (s.o.) in Ihrem persönlichen lokalen Verzeichnis für das Management Review ab ("05_MS-Management\01_ManagementBericht") und laden Sie diese gerne, vor allem wenn Sie diese neu geändert haben, auch in das Teilnehmer-Portal hoch.
- Bei Fragen melden Sie sich über das Teilnehmer-Portal.
- Viel Erfolg!

Management Review - Erläuterung

Management Review - Durchführung

Abschluss des Kurses



ERSTELLUNG DES MANAGEMENT BERICHTES

Indikatoren aus dem letzten Jahr

- QM-Maßnahmen (MR, Maßnahmenplan, Statusverfolgung)
- Veränderungen von internen und externen Themen
- Qualitätspolitik und weitere Leitlinien
- Q-Ziele bzw, deren Erfüllung, Prozessleistung
- Ergebnisse aus Monitoring und Messungen von KPIs
- Ergebnisse der Maßnahmen zu Risiken & Chancen
- Auditergebnisse (interne & externe), Auditprogramm
- Angemessenheit der Ressourcen (QM, Arbeitsumgebung, Vertrieb, Kompetenz, Investitionen, ...)
- Leistung externer Anbieter
- Kundenzufriedenheit, Reklamationen
- Rückmeldungen interessierter Parteien
- Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen, Gesetze
- Konformität der Prozesse, der Produkte und Dienstleistungen
- Verbesserungsmöglichkeiten (ermittelt oder gemeldet)

ProQVis® Managementbewertung 2021 THE ENTERPRISE TAILORS	
1. Managementsystem	
Das QMS ist seit Juni 2021 eingeführt. Die Prozesse sind auditiert worden.	
Bewertung aus der letzten Management-Bewertung	
1. Das ist die erste Management-Bewertung	
<i>Siehe Anlage: Maßnahmenplan, Managementbewertung_VORJAHR</i>	
Maßnahmen, Veränderungen und Vorschläge für das laufende Jahr	
1. keine	
2.	
3.	
Bewertung und Maßnahmen (GF)	
1. Neue Maßnahmen werden nach der Zertifizierung und im Laufe des Jahres bestimmt	
2.	
2. Änderungen interne & externe Themen	
- Interne und externe Themen sind bestimmt. Es gibt keine dokumentierten Änderungen	
<i>Siehe Anlage: Kontext&InteressierteParteien</i>	
Bewertung und Maßnahmen (GF)	
- Die Maßnahmen sind aus der Risiko-Analyse betreffend den Kontext in Bearbeitung	
3. Q-Politik und Leitlinie	
- Q-Politik ist neu verfasst und es gibt damit also keine Änderungen	
- Die Q-Politik ist bekannt und ausgehängt	
<i>Siehe Anlage: Qualitätspolitik</i>	
Bewertung und Maßnahmen (GF)	
- Keine weiteren Maßnahmen notwendig	
4. Q-Ziele, Überwachung & Messungen, KPIs und Prozessleistung	
- Ziele für relevante Bereiche und Prozesse und Maßnahmen zu ihrer Erreichung sind formuliert.	
- Die Die Wirksamkeit der Maßnahmen und die jetzt beschlossenen Kennzahlen werden beim nächsten Management Review geprüft	
- Aktuell kann keine Aussage gemacht werden, ob bestimmte Werte erreicht wurden, da die Messung erst vor wenigen Monaten begonnen hat	
<i>Siehe Anlage: Qualitätsziele – mit Zielen und Überwachungskennzahlen (KPIs) und Maßnahmenplan</i>	
Bewertung und Maßnahmen (GF)	
- Die beschlossenen Maßnahmen erfüllen ihren Zweck. Sie werden nach einem Jahr überprüft. Keine neuen Maßnahmen	

ERSTELLUNG DES MANAGEMENT BERICHTES - FRAGEN



ERSTELLUNG DES MANAGEMENT BERICHTES - ÜBUNG



ERSTELLUNG DES MANAGEMENT BERICHTES - HAUSAUFGABEN



ERSTELLUNG DES MANAGEMENT BERICHTES - HAUSAUFGABE

- Tragen Sie die Eingaben-Namen (Dateinamen) und die Erkenntnisse in den Management Bericht und ebenso die Bewertungen dazu ein und definieren Sie bei Bedarf passende Maßnahmen.
- Beenden Sie das Management Review so, wie in der Übung gezeigt, sobald Sie alle nötigen Inputs betrachtet haben. Schreiben Sie dazu eine generelle Schlussfolgerung über das aktuelle Qualitätsmanagementsystem.
- Laden Sie bitte den fertigen Management Bericht in Ihrem persönlichen Teilnehmer-Portal hoch.
- Bei Fragen melden Sie sich über das Teilnehmer-Portal.
- Viel Erfolg

Management Review - Erläuterung

Management Review - Durchführung

Abschluss des Kurses



ABSCHLUSS DES BERATUNGSKURSES

- **Bewertung des Kurses** ([unser Formular](#))
- Ihre Aussage zum Kurs mit **Foto** für unser Marketing (Person / Logo)
- Ihre Empfehlungen in Social-Plattformen & -Gruppen ([Xing](#), [LinkedIn](#), [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagramm](#), ...)
- Ihre Bewertung auf [Google](#), [ProvenExpert.com](#) & [Bewertet.de](#)

- Sind Sie sehr zufrieden und wollen Sie es ganz besonders für uns machen, dann nehmen Sie doch eine kurze **Aussage per Video** auf und laden Sie uns diese **im Portal** oder in unserer **WhatsApp-Adresse** hoch. 😊

- Fair QMS In eigener Sache:
 - Fair QMS-Unterstützung, Affiliate-Abgebot



BEWERTUNG DES KURSES, DES REFERENTEN UND DER ORGANISATION - INFO



BEWERTUNG DES KURSES, DES REFERENTEN UND DER ORGANISATION - FRAGEN



BEWERTUNG DES KURSES, DES REFERENTEN UND DER ORGANISATION - HAUSAUFGABEN

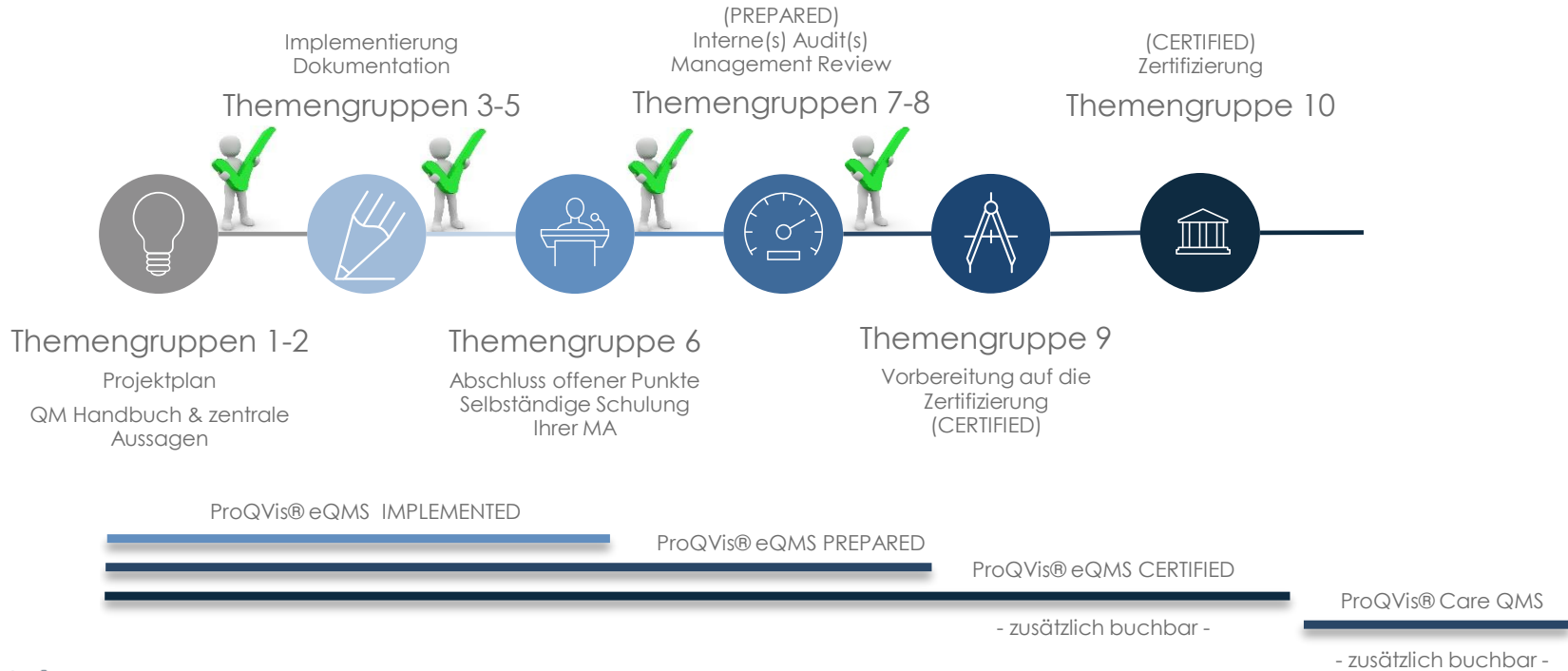


BEWERTUNG DES KURSES, DES REFERENTEN UND DER ORGANISATION - HAUSAUFGABE

- Füllen Sie den Bewertungsbogen (Ihre_Bewertung.docx) aus (2 Minuten) und machen Sie eine Aussage, die beschreibt, was Ihnen dieser Kurs gebracht hat, wie Sie den Kurs persönlich finden und ob Sie ihn weiterempfehlen können. Diese Aussage wird von uns zitiert.
- Laden Sie bitte Bewertungsbogen und ein Foto von Ihnen und/oder das Logo Ihres Unternehmens in Ihrem Teilnehmer-Portal hoch, damit wir diese für Marketing nutzen können.
- Teilen Sie die gute Botschaft in Ihren Sozialen Netzwerken. Benutzen Sie dazu die erscheinenden Banner „Teilen“ auf den Seiten von www.fairqms.com.
- Bewerten Sie den Beratungskurs, schreiben Sie Kommentare und liken Sie uns auf [Facebook](#), [Twitter](#) und [LinkedIn](#), in der [Facebook-Gruppe](#) oder in der [Xing-Gruppe „Fair QMS“](#).
- Bewerten Sie die ProQVis GmbH in [Google](#), oder mich auf [ProvenExpert](#) und [Bewertet.de](#).
- Die Links sind auf der zweitnächsten Folie in dieser Präsentation und im nächsten Thema **Thema 4: Ausblick** auf dieser Schulungsplattform zu finden. Dort finden Sie auch Ihren Teilnehmerzertifikat und einen persönlichen Beratungsbericht.
- Bei Fragen melden Sie sich über das Teilnehmer-Portal.
- Viel Erfolg & vielen Dank für Ihre Mitwirkung und Unterstützung

PROQVIS® eQMS – VORGEHEN & PLAN

TIMELINE & ERGEBNISSE



ERGEBNIS PHASE 5 – 8. THEMENGRUPPE

- Sie verstehen, warum und wie man ein ISO 9001 konformes Management Review durchführt
- Sie haben ein Management Review durchgeführt und
- haben einen entsprechenden Management Bericht erstellt, in dem
- die wichtigsten Aussagen zur Wirksamkeit, Eignung und Angemessenheit des Managementsystems gemacht wurden
- jetzt erst kann man davon ausgehen, dass ein kompletter KVP-Zyklus durchgeführt wurde
- das Managementsystem ist im Einsatz
- Ihre Organisation ist nun zertifizierungsfähig!

WIE GEHT ES JETZT WEITER FÜR SIE?

- Beenden Sie die noch nicht fertigen Dokumente in den nächsten 14 Tagen.
- Wenn Sie alles komplett durchgeführt haben, ist jetzt Ihr KVP 1-mal durchgelaufen und damit ist die letzte Voraussetzung für die Zertifizierungsaudits erfüllt.
- Zertifizierungsangebote und Termine!
- Für einen reibungslosen Ablauf bieten wir Ihnen eine **Zertifizierungsvorbereitung** und Begleitung für den 1. Tag: **ProQVis® eQMS Certified**
- Ihr externer QMB-Berater für 1-3 Jahre – **ProQVis® QMS Care 1 Jahr**



UNTERSTÜTZEN SIE „FAIR QMS“



<https://www.facebook.com/ProQVis/reviews/>
<https://www.facebook.com/FairQMS/reviews/>



<https://www.linkedin.com/company/proqvis-gmbh>



<https://twitter.com/ProQVis>



[ProQVis GmbH auf Google](#)



[Eduard Weber auf ProvenExpert.com](#)



[Eduard Weber auf Bewertet.de](#)



PROQVIS® eQMS – ABSCHLUSS, BEWERTUNG, UNTERSTÜTZUNG DER SACHE

SEIEN SIE UNSER PARTNER UND PROMOTER



digistore24

[Affiliate von ProQVis GmbH](#)



[Promoter & Partner Vertrag](#)



ENDE 8. THEMENGRUPPE UND DER 5. PHASE

- Noch Fragen?
- Bei späteren Fragen, melden Sie sich über das Teilnehmer-Portal oder per E-Mail bei Ihrem Coach unter eQMS-Coach@proqvis.com.
- Bearbeiten Sie die heutigen Hausaufgaben und stellen Sie Ihre Fragen dazu und laden Ihre Dokumente hoch. Wir korrigieren diese **in den nächsten 14 Tagen!**
- Viel Erfolg!





Ihr Ansprechpartner

Eduard Weber

Office: +49 8139 2042 600

Email: eduard.weber@proqvis.com

ProQVis GmbH

Management Consulting und Business Process Solutions

www.proqvis.com